



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ

Д.Серикбаев атындағы  
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

# АНЫҚТАМАЛЫҚ-НҰСҚАУЛЫҚ бірінші курс білім алушыларына 2022-2023



[www.ektu.kz](http://www.ektu.kz)





## **Құрметті бірінші курс білім алушылары!!!**

*Бүгін Сіз Қазақстанның жетекші техникалық жоғары оқу орындарының бірінің білім алушысы болып табыласыз. Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университетінің тарихы сонау 1958 жылы басталған.*

*Біздің университет сол алыс жылдары салынған сапа стандарттарын жоғары көтеруге және дамытуға тырысады. Біздің alma mater соңғы жылдар ішінде өзінің академиялық қызметінде толық "қайта жүктеуден" өтті. Біз ұлттық және жаһандық білім беру ортасының жаңа шақыруларын қабылдадық, өзіміздің ғылыми және білім беру әлеуетімізді іске асыру үшін орасан зор мүмкіндіктер аштық. Өңірдің жетекші өнеркәсіптік кәсіпорындары, сондай-ақ жетекші шетелдік жоғары оқу орындары атынан мықты әріптестер таптық. Біз өзіміздің білім беру бағдарламаларымызды өңір мен елдің өнеркәсібі мен халық шаруашылығына қойылатын талаптар негізінде жасаймыз.*

*Әрбір жаңа бағдарлама университеттің мықты шетелдік серіктесі және кәсіпорын-көшбасшысын табады. Олармен бірге біз білім беру бағдарламаларының мазмұны мен дизайнының барлық егжей-тегжейін пысықтаймыз.*

*Соңғы жылдары біз өзіміздің қатысуымыздың географиясын кеңейттік, шетелдік профессорларды көптеп тарту біздің мектептеріміздің ұжымдарын интернационалдандыру деңгейін арттыруда.*

*Біз ынтымақтастыққа ашықпыз және бәсекеге қабілетті түлектерді дайындау үшін күш-жігерімізді біріктіруге дайынбыз, бұған әлемнің жетекші университеттерімен бірлескен DoubleDegree бағдарламаларымыз дәлел бола алады.*

*Бізге 60-тан астам жыл, біз табыстымыз, және менің ойымша, біз тек алда бірінші түлегімізді – Нобель сыйлығының лауреатын көргіміз келеді, ол сіз бола аласыз – құрметті бірінші курс білім алушысы!*

*Құрметті бірінші курс білім алушылары осы жылды мүмкіндігінше прогрессивті өткізуді, барынша білім мен дағдыларды алуды, барлық материалды сәтті игеруді және барлық сынақтарды, сессиялар мен емтихандарды уақытында тапсыруды тілеймін. Оқу процесі сіздің студенттік өміріңіздің қызықты уақытын алып кетпесін, керісінше оны әлдеқайда бай, қызықты және жарқын етсін!*

**Рахметуллина Сәуле Жәдігерқызы**

*«Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының*

*Басқарма төрағасы - ректор  
техникалық ғылымдарының кандидаты,  
қауымдастырылған профессор*

# МАЗМҰНЫ

	<a href="#"><u>КІРІСПЕ</u></a>	4
1	<a href="#"><u>Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті туралы</u></a>	4
2	<a href="#"><u>Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың жалпы ережелері</u></a>	5
3	<a href="#"><u>Элективті пәндерге тіркеу тәртібі</u></a>	8
4	<a href="#"><u>Білім алушылардың білімін бақылау және бағалау жүйесі</u></a>	10
5	<a href="#"><u>Білім алушыларды оқудан шығару</u></a>	14
6	<a href="#"><u>«Интеграл» инженерлік ойлау білім беру орталығы</u></a>	14
7	<a href="#"><u>Жазғы семестрді ұйымдастыру</u></a>	15
8	<a href="#"><u>Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы</u></a>	16
9	<a href="#"><u>Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ білім алушыларды қайта қабылдау және ауыстыру ерекшеліктері</u></a>	17
10	<a href="#"><u>Университеттің ғылыми кітапханасы</u></a>	19
11	<a href="#"><u>Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ сайты және оқу-білім беру порталы</u></a>	21
12	<a href="#"><u>Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ білім алушыларының құқықтары мен міндеттері</u></a>	24
13	<a href="#"><u>Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ 2022-2023 оқу жылына арналған оқу процесінің кестесі</u></a>	27
14	<a href="#"><u>2022-2023 оқу жылының бакалаврында білім алушыларға арналған академиялық күнтізбесі</u></a>	27
15	<a href="#"><u>Қоңырау кестесі</u></a>	29
16	<a href="#"><u>Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру</u></a>	29
17	<a href="#"><u>Университет бөлімшелерінің атауы және байланыс ақпараты</u></a>	32
18	<a href="#"><u>Университет ғимараттарының орналасу жоспары</u></a>	34
19	<a href="#"><u>Нормативтік құжаттар</u></a>	35

# КІРІСПЕ

Анықтамалық-нұсқаулық Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ 2022-2023 оқу жылының бірінші курс білім алушыларына арналған. Онда кредиттік оқыту жүйесі бойынша оқу процесін ұйымдастырудың негізгі ережелері қамтылған. Университет және оның құрылымдық бөлімшелері туралы ақпарат, студенттерге қойылатын жалпы талаптар, олардың құқықтары мен міндеттері, білім алушылардың білімін бақылау және бағалау жүйесінің негізгі ережелері берілген.

## **1** Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті туралы

«ШҚТУ» КЕАҚ - бұл өзінің білім беру бағдарламаларының барлық аспектілерінде жоғары деңгейге жетуге ұмтылатын және экономика мен қоғамның алдында және бүгінгі мен ертеңі үшін инновациялық білім беру, зерттеу шешімдерін ұсынатын жетекші техникалық университет.

Жоғары оқу орны КСРО Министрлер Кеңесінің 1958 жылғы 5 тамыздағы қаулысымен және ҚазССР Министрлер Кеңесінің 1958 жылғы 30 тамыздағы "Өскемен жол-құрылыс институтын құру туралы" қаулысымен құрылды және 1958 жылғы 1 қыркүйектен бастап жұмыс істейді.

Бүгінде университетте алты мыңға жуық білім алушылар, магистранттар мен докторанттар білім алуда. Университет түлектерін ірі өнеркәсіптік, құрылыс, қаржы, көлік кәсіпорындары мен компанияларындағы еңбек мансабының болашағы күтеді. Отандық және халықаралық ірі компаниялар тарапынан университет мамандарына деген қызығушылық жылдан жылға артып келеді.

Университеттің тоғыз факультетінде / мектебінде:

- Базалық инженерлік дайындық факультеті (БИДФ);
- Сәулет және құрылыс мектебі (СжҚМ);
- Бизнес және кәсіпкерлік мектебі (БжКМ);
- Ақпараттық технологиялар және зияткерлік жүйелер мектебі (АТжЗЖМ);
- Машина жасау мектебі (МжМ);
- Металлургия және пайдалы қазбаларды байыту мектебі (МжПҚБМ);
- Жер туралы ғылымдар мектебі (ЖтҒМ);
- Атомдық және дәстүрлі энергетикалық технологиялар мектебі (АжДЭТМ);
- Гуманитарлық білім беру факультеті (ГББФ)

Бакалавриаттың 32 білім беру бағдарламасы, магистратураның 38 білім беру бағдарламасы және PhD докторантураның 9 білім беру бағдарламасы бойынша оқыту жүргізіледі.

Оқыту алдыңғы қатарлы білім беру бағдарламалары бойынша жүргізіледі; университетте келесі жағдайлар жасалған:

- білім алушылардың жетекші салалық кәсіпорындар мен компанияларда тағылымдамадан өтуі және бітірушілерді жұмысқа орналастыру;
- әскери атақ алумен әскери дайындық;
- көптілді топтарда оқыту (қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде оқыту);
- ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлық.

2016 жылдан бастап Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінде "ағылшын тілін оқытуға кезең – кезеңмен көшу" жобасын іске асыру шеңберінде CEFR-тілдерді оқытудың халықаралық стандарты негізінде ағылшын тілін деңгейлеп оқыту енгізілді.

Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті - бұл:

- он екі ғимарат, оның ішінде үш жатақхана;
- әскери кафедра;
- Дамыған ғылыми инфрақұрылымда - 43 зертхана, 1500 бірліктен астам талдамалық, сынақ, оқу және өндірістік жабдықтар бар, университеттің зерттеу базасы 8 мың шаршы метрден астам.

Оның ішінде:

- «VERITAS» Артықшылық орталығы - металлургия, пайдалы қазбаларды қайта өңдеу және байыту, материалтану саласында іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулер жүргізуге арналған ғылыми орталық;

12 бағыт бойынша құзыреттер мен технологиялар трансферті орталықтары: Экология және тіршілік қауіпсіздігі, Құрылыс және құрылыс материалдары; ВІМ-жобалау; Су шаруашылығы және су пайдалану; Геология және тау-кен ісі; ГАЗ-технологиялар және Жерді қашықтықтан зондтау; Авто көлігін пайдалану және жөндеу; Машина жасау; Энергетика; Энергия аудиті, энергия менеджменті және энергия тиімділігін арттыру; Автоматтандыру және мехатроника; Виртуалды және толықтырылған шынайлық.

- миллионнан астам кітап қоры мен компьютерлік техниканың кең паркі бар кітапхананың оқу залдары, Интернетке кең қолжетімділік, ақпараттық және іздеу жүйелерінің толық мәтінді дерекқорлары.

Білімнің жоғары сапасы, әлемдік білім кеңістігіне ену, инновация-бұл Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті таңдайтын курс!

2

## **Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың жалпы ережелері**

Қазақстан Республикасының жоғары білім беру ұйымдарында бірыңғай кредиттік оқыту технологиясы (КОТ) іске асырылуда. Бұл технологияның мақсаты ұлттық білім беретін оқу бағдарламаларын халықаралық деңгейде тану, білім беру ұйымдарының білім алушылары мен оқытушыларының ұтқырлығын қамтамасыз ету, сондай-ақ білім беру сапасын арттыру болып табылады..

КОТ білім алушы мен оқытушының оқу жұмысы көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі ретінде кредитті пайдалана отырып жүзеге асырылады. КОТ білім берудің барлық деңгейлері бойынша бұрын игерілген кредиттердің үдемелі есебін білдіретін жинақтаушы болып табылады.

КОТ кезінде мынадай негізгі ұғымдар мен анықтамалар пайдаланылады:

**Академиялық еркіндік** - білім беру процесінің субъектілеріне таңдау компоненті пәндері, оқытудың қосымша түрлері бойынша білім мазмұнын дербес анықтау үшін және білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуына және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдануға

жағдай жасау мақсатында білім беру қызметін ұйымдастыру үшін ұсынылатын білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктер жиынтығы;

**Академиялық кезең (Term)** - семестр, триместр, тоқсан сияқты үш нысанның біреуін білім беру ұйымы өзі белгілейтін теориялық оқу кезеңі;

**Академиялық кредит** - білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі;

**Академиялық күнтізбе (Academic Calendar)** - оқу жылы бойына демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіби практикаларды өткізу күнтізбесі;

**Академиялық сағат** - оқу сабақтарының немесе оқу жұмысының басқа түрлерінің көлемін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең (ӘАОО-да 1 академиялық сағат кемінде 40 минутқа тең), академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өтілген оқу материалын жоспарлау мен есепке алуда, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есептеу кезінде пайдаланылады;

**Академиялық ұтқырлық** - білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді белгілі бір академиялық кезеңге (семестр немесе оқу жылы) басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) академиялық кредиттер түрінде игерген білім беру бағдарламаларын, пәндерін міндетті түрде қайта сынақ ретінде тапсыра отырып өз ЖОО-сында немесе басқа ЖОО-да білімін жалғастыру немесе зерттеулер жүргізу үшін ауыстыру;

**Белсенді үлестірмелі материалдар (БУМ) (Hand-outs)** - білім алушының тақырыпты шығармашылықпен табысты меңгеру үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі безендірілген материалдар (дәріс тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарийлер, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар);

**Білім алушылардың оқудағы жетістігі** - білім алушылардың оқу процесінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері, дағдылары және құзыреті;

**Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination)** - тиісті білім деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модулдерінің көлемін және оқу қызметінің басқа түрлерін білім алушылардың игеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізілетін рәсім;

**Білім алушының академиялық рейтингі (Rating) (ретинг)** - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша құрылатын, пәндердің және (немесе) модулдердің оқу бағдарламасын және оқу қызметінің басқа түрлерін білім алушылардың меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

**Білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі - БӨЖ)** - өз бетінше оқуға берілген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тест, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар мен есеп берулер түрінде бақыланатын, оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жасалатын жұмыс; білім алушының санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - МӨЖ) және докторанттың өзіндік

жұмыстары (бұдан әрі - ДӨЖ) болып бөлінеді; БӨЖ-нің бүкіл көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмыс атқаруды талап ететін тапсырмалармен расталады;

**Екі дипломдық білім беру** - қос тең бағалы диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында, екі білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарлары бойынша оқу мүмкіндігі;

**Еуропалық трансферт (аудару) және кредиттер жинау жүйесі (ECTS)** - студенттің шетелде алған кредиттерін өзі оқитын білім беру ұйымына оралғанда дәреже алу, сондай-ақ білім беру бағдарламасы шеңберінде кредиттер жинау үшін есептелетін кредиттерге аудару тәсілі;

**Жеке оқу жоспары** - білім беру бағдарламасы (ТЖКОБ ұйымдары үшін үлгілік және оқу жұмыс жоспары негізінде) мен элективті пәндер каталогы және (немесе) модульдер негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушы әр оқу жылына дербес қалыптастыратын оқу жоспары;

**Кредиттік ұтқырлық** - білім алушыларды өзі оқитын ЖОО-да оқуын жалғастыру шеңберінде - академиялық кредиттерді жинақтау мақсатында шетелге белгілі бір шектеулі оқу немесе тағылымдама кезеңіне орын ауыстыру (ұтқырлық фазасынан соң студенттер оқуын аяқтау үшін өзі оқитын білім беру ұйымына оралады);

**Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) (минор)** - қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында оқу үшін білім алушы анықтаған пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы.

**Модуль** - дербес, білім беру бағдарламасының құрылымдық элементін оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған, айқын қалыптасқан, білім алушылар меңгеретін білім, іскерліктер, дағдылар, құзыреттер және бағалаудың барабар критерийлері;

**Модульдік оқыту** - білім беру бағдарламасының модульдік құрылымы, оқу жоспары және оқу пәндері негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі;

**Негізгі білім беру бағдарламасы (Major) (мажор)** - негізгі құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушы анықтаған білім беру бағдарламасы;

**Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық рейтингтік әріптік жүйесі** - халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйедегі сандық эквивалентіне сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балл түріндегі оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

**Оқу пәніне жазу (Enrollment)** - білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі;

**Оқытудың кредиттік технологиясы** - білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу дәйектілігін академиялық кредиттер жинақтай отырып, таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде оқыту;

**Оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОБӨЖ)** - жеке кесте бойынша оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының жұмысы білім алушының санатына қарай ол: оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОСӨЖ) және оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОМӨЖ) және оқытушының

жетекшілігімен жүргізілетін докторанттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОДӨЖ) болып бөлінеді;

**Постреквизиттер (Postrequisite)** (постреквизит) - зерделеу үшін қажет етілетін білімдер, іскерліктер, дағдылар және осы пәнді зерделеу аяқталған соң игерілетін құзыреттер қажет етілетін пәндер (модульдер) және оқу жұмысының басқа түрлері;

**Пререквизиттер (Prerequisite)** (пререквизит) - пәндер және (немесе) модульдер және зерделенетін пәнді игеруге қажетті білімнен, іскерліктен, дағдылар мен құзыреттерден тұратын оқу жұмысының басқа түрлері;

**Транскрипт (Transcript)** (транскрипт) - кредиттер мен бағаларды көрсететін тиісті оқу кезеңі ішіндегі игерілген пәндер тізбесі мен оқу жұмысының басқа түрлерінен құралған құжат;

**Тьютор** - студентке нақты пәнді және (немесе) модульді игеруге көмектесетін академиялық консультант рөлін атқарушы оқытушы;

**Үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average - GPA)** - таңдап алған бағдарлама бойынша белгілі бір оқу кезеңі ішінде білім алушының қол жеткізген білім деңгейінің орташа өлшемді бағасы (осы оқу кезеңі ішіндегі кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттау бағалары балдарының сандық эквивалентіндегі кредиттердің жалпы сомасының қатынасы);

**Эдвайзер (Advisor)** - тиісті мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгері функциясын атқаратын, оқу траекториясын таңдауына (жеке оқу жоспарының қалыптасуына) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламаларын игеруіне ықпал ететін оқытушы;

**Элективті пәндер** - жоғары оқу орны компонентіне және белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымы енгізетін, білім алушылардың жеке дайындығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері, қалыптасқан ғылыми мектептер;

### 3 Элективті пәндерге тіркеу тәртібі (модульдер)

Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесінің маңызды аспектісі білім алушыларды элективті пәндерге (модульдерге) тіркеу рәсімі болып табылады. Элективті пәндер (немесе таңдау бойынша пәндер) – бұл міндетті компонент пәндеріне қосымша ретінде элективті пәндер каталогынан (ЭПК) оқытушы таңдап алуы тиіс пәндер. Міндетті компоненттің пәндері Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен регламенттеледі және білім алушылар міндетті түрде зерделеуге тиіс.

Білім алушыларды тіркеуді эдвайзерлер ұйымдастырады, олар білім алушыларды білім беру бағдарламасымен, элективті пәндер каталогымен таныстырады, білім алушыларды бағдарлама талаптарына сәйкес өзекті элективті курстарды таңдауға бағыттайды. Эдвайзермен кеңескеннен кейін білім алушылар пәндерді таңдайды, эдвайзер білім алушыларды тіркейді. Тіркеуге білім алушылар игерген пререквизиттері бар пәндер ғана қолжетімді бола алады. Білім алушы,



эдвайзер қол қойған және декан бекіткен жеке оқу жоспары тіркеуші кеңсесіне тапсырылады, ол білім алушының жеке ісінде сақталады.

Тіркеу нәтижесі жеке оқу жоспарын (ЖОЖ) қалыптастыру болып табылады, онда міндетті компоненттің де, таңдау компонентінің де және жоғары оқу орны компонентінің де (элективті пәндер) оқу пәндері (кредиттер санын көрсете отырып) көрсетіледі.

### **Элективті пәндерге 2022-23 оқу жылында тіркелу мерзімі:**



- 1 курс білім алушылары үшін – 25 тамыз-31 тамыз 2022ж.,

- 2,3,4 курс білім алушылары үшін – 6 сәуір-12 сәуір 2023ж.

2022-23 оқу жылында элективті пәндерге қайта тіркеу мерзімі (егер белгілі бір пәнге жеткіліксіз жазылған білім алушылар немесе жазғы семестрде оқытушы пререквизитті меңгерсе және постреквизит-пәнді оқуға рұқсат етілсе): 10 тамыз – 20 тамыз 2022ж.

ЖОЖ білім алушы таңдаған траекторияны ескереді және әрбір оқу жылына құрастырылады. ЖОЖ негізінде академиялық лектер мен топтар құрылады. Білім алушылар ЖОЖ дұрыс ресімделуіне толық жауапты болады. Жіберілген қателер анықталған жағдайда эдвайзер мен тіркеуші кеңсесіне дереу хабардар ету қажет.

Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ-інде элективті курстарға білім алушыларды электрондық жазу жүйесі, сондай-ақ білім алушыларды таңдауды және ЖОЖ қалыптастыруды тіркеудің электрондық жүйесі жұмыс істейді. Бұл жүйе білім беру порталында орналасқан нұсқаулықта сипатталған.

## 4 Білім алушылардың білімін бақылау және бағалау жүйесі

Кредиттік оқыту технологиясы кезінде білім алушылардың білімін бақылау және бағалау семестр бойы бақылаудың келесі түрлерін болжайтын бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша жүзеге асырылады:

- ағымдағы;
- межелік (оның барысында балдар қойылады – 1 межелік бақылау және 2 межелік бақылау);
- қорытынды (емтихан)).

Бұл ретте семестр бойы бақылауға-60%, ал емтиханға – 40% жалпы қорытынды баға беріледі. Білім алушының білімі бағалаудың әріптік жүйесі бойынша бағаланады, ол 100 балдық шкала бойынша белгілі бір балл санымен және төрт балдық жүйе бойынша сандық эквивалентпен сәйкес келеді. Бұл бағалау жүйесі 1-кестеде келтірілген.

1-кесте. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	Балдар (%-дық мазмұн)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Бағалаудың әріптік баламасы және оның мәні төрт балдық шкала бойынша академиялық кезеңнің (семестрдің) қорытындысы бойынша білім алушының сынақ кітапшасына қойылады.

**Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау** – академиялық кезең ішінде сабақ кестесіне және (немесе) кестесіне сәйкес оқытушы жүргізетін оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес жекелеген тақырыптар, бөлімдер, модульдер бойынша білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын жүйелі түрде тексеру. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау оқу пәнінің тақырыптары бойынша жүргізіледі және аудиториялық, аудиториядан тыс сабақтарда білімді бақылауды қамтиды. Тапсырмалар түрлерін және ағымдағы бақылау кезеңділігін оқытушы оқытылатын пән ерекшелігіне байланысты әзірлейді және мыналарды ескеруі мүмкін: сабаққа қатысу, дәріс конспектілері,

ауызша сұрау, коллоквиум, тестілік сұрау, реферат, эссе, межелік тестілеу және т.б.

Білім алушының ағымдағы бақылау жұмыстарының кез келген түріне дәлелді себепсіз келмеуі нөлдік балмен бағаланады. Келмеу себебі дәлелді ме, жоқ па, оны оқытушы анықтайды.

Ағымдағы бақылау нәтижелері бойынша межелік бақылау нәтижесі (рейтинг) қалыптастырылады.

Оқытушы ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін жүргізеді, бұл ретте білім алушылардың оқу жетістіктері жинақтау жүйесі бойынша бағаланады (ең көбі 100 балл).

Ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсыру мерзімі жұмыс оқу бағдарламаларында (силлабустарда) келтірілетін пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесімен айқындалады және пән бойынша бірінші сабақтарда білім алушылардың назарына жеткізіледі;

**Межелік бақылау**-бір оқу пәнінің ірі бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау (академиялық кезеңде екі рет өткізіледі).

Межелік бақылау өткен тақырыптар, модульдер, бақылау және есептеу-графикалық жұмыстар, сызбалар және т.б. материалдары бойынша жүргізіледі және осы межелік бақылау кезеңіндегі ағымдағы бақылау нәтижелерін біріктіреді. ШҚТУ КЕАҚ-та әрбір академиялық кезең ішінде екі межелік бақылау көзделген (МБ1, МБ2).

Межелік бақылау кезеңіндегі үлгерімнің түпкілікті нәтижесі (МБ1, МБ2) осы межелік бақылау кезеңі ішінде алынған барлық бағаларды қосу арқылы жүргізіледі. Барлық тапсырмаларды бағалау сомасы 100 баллдан аспауы тиіс;

**Білім алушыларды аралық аттестаттау (қорытынды бақылау)** – білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттері) деңгейін оқу аяқталғаннан кейін оқу жұмыс бағдарламасына (силабусс) сәйкес бағалау рәсімі.

Аралық аттестаттау сессия кезеңінде жүзеге асырылады және білім алушылардың білімін жүйелеуге, пән туралы және оның барлық тақырыптары мен бөлімдерінің өзара байланысы туралы тұтас түсінікке арналған. Аралық аттестаттау әдетте емтихан сессиясы кезінде емтихан нысанында, кейбір жағдайларда – курстық жұмыс (жоба), ОЖЖ-ға сәйкес реферат түрінде өткізіледі.

ШҚТУ КЕАҚ-та емтихандар парақшаларда сұрақнамаларды қолдана отырып, ауызша, жазбаша түрде, сондай-ақ шығармашылық емтихан, open book, эссе түрінде өткізіледі. Парақшаларды қолдана отырып емтихан өткізу үшін емтихан материалдарын мектеп/факультет оқытушылары әзірлейді. Мектеп/факультет емтихандарды өткізу формасын өзі анықтайды.

Егер сабақты өткізу 50% - дан жоғары болса, онда бакалавриаттың білім алушысы қорытынды бақылау тапсыруға жіберілмейді және жазғы семестрде пәнді меңгеруі тиіс. Рұқсаттамаларды есептеу кезінде кешігулер есепке алынады, әрбір сабаққа 20 минуттан артық бес кешігу есебінен бір сабаққа жіберілгенге теңестіріледі.

Сабақтарды өткізіп жіберудің дәлелді себебін растайтын құжаттар болған кезде деканат білім алушыларды қорытынды бақылауды тапсыруға жіберу туралы өкім

шығарады. Ол үшін білім алушы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияға өтініш беруі және растайтын құжаттарды қоса беруі тиіс.

Қорытынды бақылау рәсімі ШҚТУ КЕАҚ 024-ІІ-2021 "Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ КЕАҚ-да білім алушылардың межелік, қорытынды бақылау және білімдерін бағалау" құжатталған рәсімімен реттеледі (осы нормативтік құжаттың негізгі ережелерімен сіз деканаттың ақпараттық стенділерінен таныса аласыз; құжаттың толық нұсқасы университеттің білім беру порталында орналастырылған).

Әрбір пән бойынша білім алушының қорытынды бағасы мынадай формула бойынша айқындалады:

$$ИО = \frac{PK1 + PK2}{2} \times 0,6 + Э \times 0,4,$$

мұндағы ИО-пән бойынша қорытынды баға;

PK1 және PK2-тиісінше 1 және 2-межелік бақылау үшін балдар;

Э-емтихан бағасы (100 балдық шкала бойынша).

Қорытынды баға сынақ кітапшасына және білім алушының транскриптіне әріптік және сандық мәнде қойылады.

*Пән бойынша қорытынды бағаны анықтау мысалы:*

Кейбір білім алушы N семестр бойы пән бойынша 1 межелік бақылаудан 60 балл, 2 межелік бақылаудан 80 балл (әрбір аралық бақылау бойынша мүмкін болатын 100 баллдан) алсын. Емтиханда ол мүмкін 100 баллдан Э=65 емтихан бағасын алды.

Сонда жоғарыда келтірілген формула бойынша оқушының қорытынды бағасы N тең болады:

$$ИО = \frac{60 + 80}{2} \times 0,6 + 65 \times 0,4 = 70 \times 0,6 + 65 \times 0,4 = 42 + 26 = 68 \text{ баллов}$$

1 – кесте бойынша білім алушының қорытынды бағасы 2,0 (С) - "қанағаттанарлық" болады. Бұл нәтиже сынақ кітапшасына және транскриптке енгізіледі.

Егер білім алушы емтиханда қанағаттанарлықсыз баға алса, яғни емтихан үшін 50 баллдан кем жинаса, онда межелік бақылаудың кез келген мәні кезінде оның қорытынды бағасын есептеу жүзеге асырылмайды және тізімдемеге F немесе FX бағасы – "қанағаттанарлықсыз" қойылады.

Әрбір пән бойынша емтиханға жіберу үшін білім алушы семестр ішінде  $\frac{PK1 + PK2}{2} \geq 50$  балл жинауы тиіс, олай болмаған жағдайда ол емтихан тапсыруға жіберілмейді және осы пән жазғы семестрге аралық бақылау балдарын оқып-үйрену және көтеру үшін қалады. Егер пән бойынша оқу жоспарында курстық жобаны (жұмысты) орындау және қорғау көзделсе, онда осы пән бойынша емтиханға білім алушы  $\frac{PK1 + PK2}{2} \geq 50$  және курстық жобаны (жұмысты) сәтті

тапсырған жағдайда ғана жіберіледі. Бұдан басқа, пән бойынша емтиханға жіберу үшін білім алушыда осы пәннің пререквизиттері бойынша академиялық қарыздары болмауы тиіс.

Ақылы (шарттық) негізде оқитын білім алушылар үшін оқуға ақы төлеу бойынша берешектің болмауы да сессияға жіберудің міндетті шарты болып табылады.

Барлық білім алушылар міндетті түрде емтихан тапсырады. Емтихан бағаларын автоматты түрде қоюға тыйым салынады.

Қорытынды бақылау бойынша оң бағаны жоғарылату мақсатында оны аралық аттестаттаудың осы кезеңінде (яғни ағымдағы емтихан сессиясы кезеңінде) қайта тапсыруға рұқсат етілмейді. Емтиханды қайта тапсыру үшін білім алушы келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде осы пән бойынша оқу жұмыс жоспарында көзделген оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, рұқсат алады және қорытынды бақылауды тапсырады. Бұл ретте транскриптке білім алушының барлық қорытынды бағалары жазылады.

"FX" белгісіне сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" емтихан бағасын алған жағдайда, білім алушы ағымдағы сессия ішінде (немесе демалыс – сессия аяқталғаннан кейін бір апта ішінде) бір реттен артық емес және келесі сессияда немесе жазғы семестрде бір рет пәнді қайта өтпей-ақ емтиханды тапсыруға мүмкіндігі бар.

"F" белгісіне сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" емтихан бағасын алған жағдайда, білім алушы осы пәнге қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және жазғы семестрде немесе келесі семестрде қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

**Емтихан сессиясы** - жоғары оқу орындарында білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңі;

**Рұқсат беру рейтингісінің бағасы** - білім алушылардың ағымдағы үлгерімінің көрсеткіші, аралық бақылау кезеңінде академиялық кезеңде екі рет анықталады;

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру ағымдағы жылдың 1 қыркүйегіне дейін оқу жылының қорытындысы бойынша жазғы семестрдің нәтижелерін және барлық оқу кезеңіндегі академиялық берешектер санын ескере отырып жүзеге асырылады.

2022-23 оқу жылы аяқталғаннан кейін Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ КЕАҚ келесі ауысу шарттары белгіленді:

1) Бакалавриаттың күндізгі оқу нысанының білім алушыларын курстан курсқа ауыстыруды GPA деңгейіне қарамастан жүзеге асыру:

-1 курстан 2 курсқа – академиялық кезең ағымында пәндерді оқу мүмкіндігі болған жағдайда ағымдағы оқу жылы үшін 15 кредиттен аспайтын берешектер саны;

-2 курстан 3 курсқа – академиялық кезең ағымында пәндерді оқу мүмкіндігі болған жағдайда бүкіл оқу кезеңі үшін 30 кредиттен аспайтын берешек саны;

-3 курстан 4 курсқа – академиялық кезең ағымында пәндерді оқу мүмкіндігі болған жағдайда бүкіл оқу кезеңі үшін 20 кредиттен аспайтын берешек саны;

-4 курстан 5 курсқа – академиялық кезең ағымында пәндерді оқу мүмкіндігі болған жағдайда, бүкіл оқу кезеңі үшін 20 кредиттен аспайтын берешектер саны.

2022-23 оқу жылының қорытындысы бойынша қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша білім алатын, орта кәсіптік білім беру негізінде, қысқартылған күндізгі оқу нысанындағы бакалавриаттың білім алушылары үшін кредиттердің мынадай өтпелі мәндері белгіленген:

- екінші курсқа ауысу үшін – 30-дан артық емес;
- үшінші курсқа ауысу үшін – 20-дан артық емес.

Егер студент ауысу кредитін белгіленген мәннен төмен алған болса, ол ақылы негізде қайта оқу жылына қалдырылады. Қайта оқу жылында ол игерілмеген пәндерді оқиды және қажет болған жағдайда өткен пәндер бойынша бағаларды жоғарылатады. Білім беру гранты бойынша қайта оқу жылына қалдырылған білім алушылар мемлекеттік гранттан айырылады және оқуын ақылы негізде жалғастырады.

## **5 Білім алушыларды оқудан шығару**

Білім алушы ЖОО-дан мынадай жағдайларда шығарылады:

- 1) академиялық үлгермегені үшін;
- 2) академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;
- 3) ЖОО-ның ішкі тәртіп қағидаларын және Жарғысын бұзғаны үшін;
- 4) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу құнын төлемегені үшін;
- 5) өз еркімен жүргізіледі.

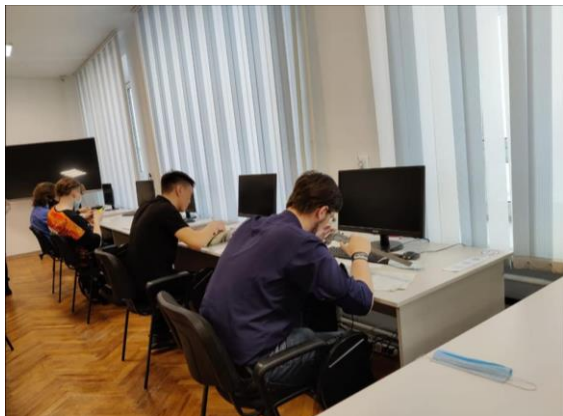
Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін оқудан шығарылған білім алушы қайта қабылдануға жатпайды.

## **6 «Интеграл» инженерлік ойлау білім беру орталығы**

2020 жылғы қыркүйектен бастап базалық инженерлік даярлық факультетінің жанында «Интеграл» инженерлік ойлау білім беру орталығы жұмыс істейді. Мақсаты - орта және жоғары білім беру бағдарламаларының сабақтастығын қамтамасыз ету үшін базалық пәндер бойынша қосымша бейімдеу курстарын өткізу.

Қосымша сабақтар математика, физика, химия, сызу геометриясы, теориялық механика, материалдардың қарсылығы, информатика, шет тілдері және т.б. пәндер бойынша өткізіледі.

Әр триместрдің басында «Интеграл» ИОББОНа тыңдаушылар қабылдау жарияланады. Қосымша сабақтарға қатысу үшін студенттер «Интеграл» ИОББОНа Г-1-321, Г-1-324а кабинеттеріне хабарласуы тиіс.



## 7 Жазғы семестрді ұйымдастыру

Жазғы (қосымша) семестр (академиялық күнтізбені қараңыз) оқу жылының негізгі семестрлеріне қосымша ұйымдастырылады. Жазғы семестрде білім алушылар келесі мүмкіндіктерге ие:

- академиялық қарыздарыңызды жою;
- өз қалауы бойынша қосымша несиелерді игеру;
- GPA жоғарылату мақсатында жекелеген пәндерді қайта тапсыру;
- өз қалауы бойынша қосымша пәндерді оқу.

Жазғы семестрді білім алушылардың академиялық ұтқырлығы шеңберінде (анықтамалық-нұсқаулықтың тиісті бөлімін қараңыз) басқа жоғары оқу орындарында жекелеген пәндер бойынша оқудан өту үшін де пайдалануға болады. Жазғы семестрде 30 кредиттен артық емес қайта игеруге рұқсат етіледі.

Жазғы семестрде оқу әрбір оқу жылына белгіленген 1 кредиттің құны есебінен (осы пәнге берілетін кредиттер санына байланысты) ақылы негізде ғана жүзеге асырылады. Жазғы семестрде оқудан өту кезінде білім алушы осы пән бойынша оқу жұмыс жоспарында көзделген оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, рұқсат алады және қорытынды бақылау (емтихан) тапсырады. Сондай-ақ, Жазғы семестр кезінде, пәнді қайта өткізбестен FX (25-тен 49 баллға дейін) бағасы алынған болса, емтиханды қайта тапсыруға болады.

Жазғы семестрде оқу үшін білім алушы (тіркелу үшін белгіленген мерзімде) СҚКО арқылы тіркеуші кеңсесіне on-line режимінде пәндерді көрсете отырып өтінім береді және төлем туралы түбіртектің фотосуретін тіркейді. ТО қызметкері төлем болмаған жағдайда тіркеуден бас тартуға құқылы, бас тарту туралы хабарлама білім алушының жеке кабинетіне жіберіледі. Емтихандар кестесін оқу процесін жоспарлау және мониторинг бөлімінің қызметкерлері жасайды және білім алушының мәзірінде білім беру порталында жарияланады.

Емтихандарды ұйымдастыру мен қабылдауды емтиханды ұйымдастыру секторының мамандары жүргізеді. МБ1 және МБ2 жаңа мәндерін алғаннан кейін (рұқсат беру рейтингісінің мәні 50 және одан жоғары балл болған жағдайда), сондай-ақ егер бақылаудың бұл түрі оқытылатын пән үшін көзделген болса, курстық жобаны (жұмысты) сәтті қорғағаннан кейін білім алушылар on-line режимінде Жеке кабинетте СҚКО арқылы қайта оқытудан кейін емтихан

тапсыруға өтінім береді. Білім алушы мақұлдау немесе бас тарту туралы берілген өтінімді қадағалауы тиіс.

Жазғы семестрге төлемді "Сбербанк" банкінде (операцияны тағайындау – қосымша оқу үшін) және "Каспий" қосымшасы арқылы, сондай-ақ университет холлындағы 1 – қабаттағы "Сбербанк" терминалында (операцияны тағайындау-қосымша кредиттер үшін төлем. Комиссия-50 теңге) жасауға болады.

## **8 Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы**

Қазақстан Республикасы Болон декларациясына қосылу құрметіне ие болған және еуропалық білім беру кеңістігінің толық құқықты қатысушысына айналған Орталық Азиядағы бірінші мемлекет болып табылады. Халықаралық білім беру кеңістігіне қозғалыс жүзеге асырылатын басты мақсат – қазақстандық жоғары білімнің сапасын әлемдік стандарттарға сәйкес қамтамасыз ету, оның тартымдылығы мен бәсекеге қабілеттілігін арттыру.

Болон декларациясының негізгі қағидаларының бірі білім алушылар мен оқытушылардың академиялық ұтқырлығы болып табылады.

Білім алушылардың (білім алушылардың) академиялық ұтқырлығы – бұл өз ЖОО-да кредиттер түрінде игерілген білім беру бағдарламаларын белгіленген тәртіппен міндетті түрде қайта тапсыра отырып, оқыту үшін белгілі бір академиялық кезеңге (әдетте, семестр немесе оқу жылы) басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) ауысуы.

Академиялық ұтқырлықтың екі түрі бар:

- ішкі - Қазақстан Республикасының ЖОО-да оқу;
- сыртқы - шетелдік жоғары оқу орындарында оқу.

Университеттегі академиялық ұтқырлық бағдарламаларын үйлестіруді сыртқы ұтқырлық мәселелері бойынша интернационалдандыру және халықаралық ынтымақтастық басқармасы (тел. 26-25-33) және ішкі ұтқырлық мәселелері бойынша тіркеуші кеңсесіне (Г-1-222, тел. 540-498) жүзеге асырады.

Академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру процедурасы КЕАҚ ШҚТУ ДП 023-І-2020 " КЕАҚ Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ-дегі академиялық ұтқырлық" құжаттық процедурасымен реттеледі (құжаттың толық нұсқасы университеттің білім беру порталында орналастырылған).

Академиялық ұтқырлық шеңберінде басқа ЖОО-да оқу үшін білім алушы (өз бетінше немесе үйлестірушінің көмегімен) ЖОО-ны (ел ішінде немесе шетелде) таңдайды, оқуға арналған пәндер тізбесін айқындайды және бағдарламалар үйлестірушісіне өтінім береді. Әріптес ЖОО-ның ресми шақыруын алғаннан кейін білім алушы таңдалған ЖОО-да оқу үшін жеке оқу жоспарын жасайды және осы жоспарды шығарушы кафедрамен немесе деканатпен келіседі.

Үйлестіруші (қажет болған жағдайда) білім алушылар арасында конкурс өткізу жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастырады. Конкурстық іріктеудің негізгі критерийлері:

- шет тілін білу деңгейі (ИжХЫБ әзірлеген критерийлер бойынша бағаланады);
- білім туралы құжаттың орташа балы;
- білім алушылардың академиялық кезең аяқталғаннан кейінгі ағымдағы үлгерімі (офис регистратор растайды);



- академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға үміткерлер үшін Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ-да бір академиялық кезенді аяқтау.

Білім алушыларды академиялық ұтқырлық шеңберінде қаржыландыру:

1) мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде білім алушылар үшін республикалық бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады;

2) Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ ақылы қызметтерді іске асырудан алынған кірістер;

3) жұмыс берушілердің, әлеуметтік, академиялық және ғылыми әріптестердің, халықаралық және отандық қорлардың гранттары және стипендиялар арқылы жүзеге асырылады;

4) білім алушылардың жеке қаражаты.

Академиялық ұтқырлық шеңберінде білім алушы жазғы семестр бойы Қазақстан Республикасының таңдаған ЖОО – да (немесе серіктес ЖОО-ның келісімімен шетелдік ЖОО-да) білім ала алады. Еліміздің жетекші жоғары оқу орындары жазғы семестрде оқуға өздерінің білім беру порталдарында on-line режимінде тіркелу мүмкіндігін қарастырады. Тіркелу тәртібі, оқу мерзімі мен шарттары туралы ақпаратты жоғары оқу орындарының ресми сайттарынан табуға немесе академиялық ұтқырлық мәселелері бойынша университет үйлестірушісінен кеңес алуға болады.

Қабылдаушы ЖОО-да болу аяқталғаннан кейін білім алушы өз ЖОО-на транскрипт пен аванстық есепті (ЖОО-ның республикалық бюджет қаражаты есебінен оқыған жағдайда) ұсынады. Транскрипт негізінде білім алушыға кредиттерді міндетті түрде қайта есептеу жүзеге асырылады (ECTS немесе European credit transfer system – кредиттерді аударудың Еуропалық жүйесі).

## **9 Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ білім алушыларды қайта қабылдау және ауыстыру ерекшеліктері**

Университетте білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау тәртібі "Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ КЕАҚ Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау" КЕАҚ ШҚТУ ДП 017-ІІ-2021 құжатталған рәсімімен регламенттелген.

Білім алушылардың ауыстыру және қайта қабылдау туралы өтініштерін университет басшысы жазғы және қысқы каникул кезеңінде ШҚТУ КЕАҚ кезекті академиялық кезеңі басталғанға дейін бес күн ішінде қарайды. Егер білім алушылар жеке оқу жоспарына сәйкес меңгеріп жатқан бағдарламасының бірінші академиялық кезеңін толық аяқтаса, олар оқудан шығарылғаннан кейін ауыса немесе қайта қабылдана алады.

Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде оқыған пәндерінің тізбесі, олардың бағдарламалары және транскрипте көрсетілген академиялық сағаттардағы немесе кредиттердегі көлемі негізінде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия оқыту нәтижелерін қайта есепке алуды жүзеге асырады. Комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді, оның негізінде деканат қызметкері салыстыру тізімдемесін жасайды және өткен академиялық кезеңдерде зерделенген оқу жұмыс жоспарлары пәндеріндегі академиялық айырмашылықты айқындайды.

Білім алушыға немесе оқудан шығарылған білім алушыға / магистрантқа / докторантқа транскрипт оқу және білім беру сипатындағы өзге де қызметтер үшін ақы төлеу бойынша берешегі болмаған кезде беріледі. Қарыз болған жағдайда білім алушыларға қызмет көрсету орталығының (бұдан әрі-СҚКО) маманы оның сомасы толық өтелгенге дейін қызмет көрсетуден бас тартуға құқылы.

Білім алушыларды ақылы негізде ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде оларды одан әрі оқыту курсы пререквизиттер мен академиялық айырмашылықтың жалпы көлемі ескеріле отырып айқындалады.

Егер академиялық айырманың жалпы көлемі (игеруге қажетті пререквизиттерді ескере отырып) 30 академиялық кредиттен аспайтын болса, ауыстыру және қайта қабылдау сол курсқа жүзеге асырылады.

Егер академиялық айырманың жалпы көлемі (игеруге қажетті пререквизиттерді ескере отырып) осы тармақта көзделгеннен көп кредит санын құраса, ауыстыру немесе қалпына келтіру тиісті курсқа жүзеге асырылады.

«А»-дан «С»-қа дейінгі шекте қорытынды баға қойылған пәндер ғана қайта есептеуге жатады. Егер балл төмен болса, онда бұл пән айырмашылықтың пәні болып саналады.

Оқу жұмыс жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою тәртібі мен мерзімдері факультет деканының өкімімен ресімделеді.

Оқу жұмыс жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы академиялық кезең ішінде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, оқу жоспарында көзделген ағымдағы және аралық бақылаудың барлық түрлерін тапсырады және қорытынды бақылауға рұқсат алады. Жұмыс оқу жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою белгіленген мерзімде ақылы негізде жүзеге асырылады.

Жазғы семестрде жойылмаған оқу жұмыс жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылық одан әрі академиялық берешек ретінде ескеріледі.

ЖОО-дан шығарылған білім алушы оқудан шығарылған мерзіміне қарамастан, кез келген оқу нысанына және кез келген білім беру бағдарламасына белгіленген мерзімде ШҚТУ-нің білім алушылары қатарына қайта қабылдана алады. Білім алушылар қатарына қайта қабылдау тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

Оқудың құнын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушы қарызын өтеген жағдайда оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде қайта қабылдана алады.

Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін оқудан шығарылған білім алушы қайта қабылдануға жатпайды.

Курстан курсқа ауысу шарттарын орындамаған білім алушы қайта оқу жылына қалдырылады.

Қайта оқу жылы Басқарма Төрағасының - университет ректорының (Басқарма мүшесі - АМ жөніндегі проректордың) бұйрығымен беріледі. Қайта оқу жылына қалдырылған және ағымдағы оқу жылының 25 тамызына дейінгі мерзімде "жоғары білімді маман даярлау бойынша білім беру қызметтерін көрсетуге шарт (қайта оқу жылы)" жасаспаған білім алушы академиялық үлгермегені үшін оқудан шығарылады.

Қайта оқу жылына қалдырылған білім беру гранты бойынша, мемлекеттік тапсырыс бойынша немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру

гранты бойынша білім алушы білім беру гранттарынан (мемлекеттік тапсырыс бойынша орыннан және жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру гранты бойынша) айырылады және кейіннен ақылы негізде білім алады.

Егер білім алушы жазғы семестрден кейін академиялық қарыздары бар болса, ауысу шарттарын орындаса, онда ол келесі курсқа ауыстырылады. Академиялық қарыздар ақылы негізде жойылады (білім алушы білім беру грантының немесе мемлекеттік тапсырыстың иегері болып табылатынына немесе оқуға жұмсалған шығындарды толық өтей отырып, шарт талаптарында оқитынына қарамастан).

Білім алушыны бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру (ББ тобына грант берілгендіктен, білім беру бағдарламалары тобы шеңберіндегі ауысуды қоспағанда) бір оқыту нысанынан екіншісіне ақылы негізде оқу үшін ғана жүзеге асырылады. Білім алушыларды ШҚТУ-дан ұлттық ЖОО-ға ауыстыру ұлттық ЖОО-ның талаптарына сәйкес және білім алушылар білім беру гранты құнының айырмашылығын қосымша төлеген жағдайда жүзеге асырылады.

Білім алушыларды шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламасынан білім беру бағдарламаларының басқа топтарына ауыстыру балы белгіленген шекті балдан төмен емес Ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаты болған кезде жүзеге асырылады.

Академиялық үлгермеушілігі үшін оқудан шығарылған білім алушы оқудан шығарылған курсқа қайта қабылданады.

## 10 Университеттің ғылыми кітапханасы

Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ студенттері университеттің ғылыми кітапханасының кітап қорын және ақпараттық ресурстарын пайдалануға мүмкіндік алады.

### **ҒЫЛЫМИ КІТАПХАНАНЫ ПАЙДАЛАНУДЫҢ НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

• Кітапхана – мәдени мекеме. Мұнда да театрдағыдай бәрі ілгіштен басталады. Сырт киімдерді гардеробта қалдыру керек.

• Кітапхана картасы//тапсырыс беру билеті ғана емес, сонымен қатар кітапханадан басылымдарға тапсырыс беруге және алуға қажетті негізгі құжат болып табылады. Оны үйде ұмытпаңыз, жоғалтпаңыз немесе басқа адамға бермеңіз. Әр оқу жылының басында оқырмандар кітапхана картасын//кітапханада қайта тіркеуден өтуі қажет. Қайта тіркеуден өтпеген оқырмандарға кітапхана қызмет көрсетпейді

• Абонементте (Г-1-135 кабинет) әдебиетті үйге алуға болады. Әрбір семестрдің басында оқулықтарды белгілі бір топқа бөлу уақыты мен орнын белгілейтін және кітапхананың интернет-ресурсында орналастырылатын тарату Кестесіне сәйкес оқу әдебиетін жаппай тарату жүзеге асырылады, сондай-ақ деканаттардың және кітапхананың стенділерінде хабарлайды.

• Түсінбеушілік пен келеңсіздіктерді болдырмау үшін кітаптарды қайтару мерзімін сақтаңыз, әдебиеттерді уақытында жеткізуді кешіктірмеңіз.

- Оқу залдарына оқу және ғылыми үдеріске қажетті әдебиеттер шығарылады. Бұл оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендер, ғылыми-анықтамалық басылымдар, сирек кітаптар мен мерзімді басылымдар, электронды басылымдар.

- Кітапхана қорынан алынған басылымдарды жоғалтпау. Жоғалған немесе бүлінген басылым үшін сіз кітапханаға дәл сол немесе баламалы басылыммен (кітапхананың қалауы бойынша) өтемақы төлеуіңіз керек немесе басылымның нарықтық құнын төлеуіңіз керек.

- Қарым-қатынас этикетін сақтаңыз! Беделді университет студентінің абыройын сақта!

## **ҒЫЛЫМИ КІТАПХАНА БӨЛІМШЕЛЕРІНІҢ ЖҰМЫС УАҚЫТЫ**

Ғылыми кітапхана жексенбі, мереке және санитарлық күндерден басқа күн сайын жұмыс істейді. Әр айдың соңғы жұмасы – санитарлық күн. Негізгі оқу залы сағат 8.00-ден 17.30-ға дейін, филиалдық оқу залдары мен абонемент 8.30-дан 17.30-ға дейін ашық.

**Сенбі күні негізгі оқу залы мен абонемент оқу әдебиеті залы сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін жұмыс істейді.**

## **ҒЫЛЫМИ КІТАПХАНАНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ**

Университеттің ғылыми кітапханасы 14 бөлімнен тұрады.

**Оқу залдары (425 отыратын орын 5 зал):**

- Әмбебап оқу залы– аудитория Г-Б-101;
- Көркем әдебиет залы – аудитория Г-Б-108
- Өнер, сәулет және дизайн және нормативтік-техникалық құжаттар бойынша әдебиеттер оқу залы – аудитория Г-2-206;
- Ғылыми-білім беру орталығы «Тілашар» Г-2-309.
- КАО (Кітапханалық ақпараттық орталық) Г-1-135.

### **6 мамандандырылған бөлім:**

- Кітап қорын сақтау - аудитория Г-Б-100;
- Әдебиеттерді алу, есепке алу және ғылыми өңдеу – аудитория Г-Б-105;
- Ғылыми-библиографиялық– аудитория Г-Б-106;
- Кітапхананы дамыту секторы– аудитория Г-Б-105;
- Әскери кафедрадағы кеңсе– корпус №5.

## **ҒЫЛЫМИ КІТАПХАНА ҚОРЫНАН КІТАПТАР АЛУ ТӘРТІБІ**

- Кітапханаға алдымен Г-1-135 абонементке жазылу керек, мұнда ағымдағы семестрге арналған оқулықтар жинағы беріледі.

- Қажетті басылымды табу үшін электрондық каталогты қараңыз. Егер табу қиын болса, кітапханашыға хабарласыңыз.

- Каталогтан кітаптың кодын, автордың тегі мен аты-жөнін, кітаптың атауын және шыққан жылын жазыңыз.

- Жазбаша тапсырысыңызды оқу залынның кітапханасына немесе абонементке жіберіңіз.

• Кітаптарды беру және жеткізу терминалы бар, онда тіркеліп, кітапты үйге апарып, пайдаланғаннан кейін қайтаруға болады.

**МАҢЫЗДЫ!** 1 семестрдің басында міндетті түрде «Кітапханалық-библиографиялық білім негіздері» тақырыбындағы сабаққа қатысу керек. Өзіндік жұмыс әдістерін тәжірибеде қолдана отырып, кітапханаға жиі барыңыз, сонда алынған білім дағды мен дағдыға айналады.

## УНИВЕРСИТЕТ КІТАПХАНАСЫНЫҢ САЙТЫ

Сілтемені басу арқылы университет сайтының ғылыми кітапханасының бетіне өтуге болады <http://www.ektu.kz/researchlibrary/library.aspx> немесе <http://www.ektu.kz> – Ғылым және инновация – Ғылыми кітапхана. Кітапхана бетінде үлкен ақпараттық әлеует бар. Мұнда сіз кітапхананың электрондық каталогын, толық мәтінді электрондық кітапхананы, виртуалды анықтамалық үстелді таба аласыз, жаңадан келгендер тізімін көресіз, оқырманның электронды формулярын тексере аласыз және т.б. Сайттағы кітапхана беті үнемі жаңартылып отырады.

## КІТАПХАНАНЫҢ ЭЛЕКТРОНДЫ РЕСУРСТАРЫ

- Ғылыми кітапхананың электронды каталогы;
- Оқу басылымдарының толық мәтіндері бар ШҚТУ электронды кітапханасы;
- Анықтамалық және толық мәтінді дерекқорларды іздеу: «Параграф», «SANA», «Қазақстан Республикасының патенттері», «Меморандум»;
- Интернет арқылы қол жеткізу мүмкіндігі бар шалғайдағы әлемдік электронды ресурстар;
- Электрондық оқулықтар, энциклопедиялар, сөздіктер, анықтамалықтар.



Университеттің ғылыми кітапханасы оқу жылдарында семинарлар мен практикалық сабақтарға дайындалуда, эссе, курстық және дипломдық жобаларды жазуда сіздің басты көмекшіңіз болады. Кітапханаға қаншалықты жиі барсаңыз, оқуыңызда соғұрлым көп табыс күтеді, болашақ мамандығыңызға соғұрлым тиянақты дайындаласыз.

*Университеттің ғылыми кітапханасына қош келдіңіздер!*

## 11 Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ сайты және оқу-білім беру порталы

**Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ сайтының адресі:** <http://www.ektu.kz/>

Сайт біздің жоғары оқу орын туралы ресми ақпаратты пайданушыларға үш тілде ұсынады: жоғары оқу орнында болып жатқан негізгі оқиғалар, университеттің құрылымы туралы ақпарат, университеттің оқу және ғылыми

қызметі туралы, сведения о конференциялар туралы, хабарландырулар және т.б. Сайт картасы қажетті ақпаратты жылдам табуға көмектеседі.

Сіздің мектептің бетінде сіз мектеп туралы барлық қажетті ақпаратты, профессорлық оқытушы құрамы, білім беру бағдарламалар туралы таба аласыз.

Ректордың блогында Университет ректорына сұрағыңызды қоюыңызға болады.

The screenshot shows the website of the State Serikbaev University of Eastern Kazakhstan (EKTU). The header includes the university's name in Kazakh and English, along with navigation menus for 'University', 'Education', 'Science and Innovation', 'ShQTU Jobs', and 'ShQTU Quality Assurance'. A main banner features the university's logo and the text 'ТАЛАПКЕР сен үшін' (Applicant, for you) with a QR code. Below the banner, there are navigation tabs for 'Higher IT College', 'Bachelor's', 'Master's', and 'Doctoral'. A central section titled 'Талапкерге!' (For the Applicant!) includes the text 'Болашаққа ұмтылған университет: дәстүрлері, инновациялары, жетістіктері!' (Future-oriented university: traditions, innovations, achievements!) and a 'Қабылдау комиссиясы' (Admission Commission) button with contact numbers 8-7232-510-885 and +7-707-285-50-12. A sidebar on the left lists 'Virtual Admission Commission' and 'Rooms' (Бөлме №1, №2, №3, №4). The footer contains news items with dates and images, such as 'Образовательные гранты ОФ «Қазақстан халқына»' (Educational grants of OF 'Kazakhstan People') and '«Қазақстан халқына» Қоры 2 350 мектеп түлектері мен' (Fund 'Kazakhstan People' 2 350 school graduates).

Оқу процесін ұйымдастыру үшін ШҚТУ оқу-білім беру порталы - оқу процесінің барлық кезеңдерін қамтитын жүйе, сабақ кестесінен үлгерімге дейін.

**Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ оқу-білім беру порталының сілтеме адресі:** [www.do.ektu.kz](http://www.do.ektu.kz). Білім алушылар үшін «Білім алушыға» атты жеке қосымша беті қарастырылған. (<https://www.do.ektu.kz/doektu/Default.aspx?lang=kz>).

«Білім алушының мәзірі»:

- Академиялық күнтізбе күндері көрсетілген негізгі оқу кезеңдерінен тұрады.
- Оқу жоспарлары сілтемесінде белгіленген сағаттар мен бақылау түрлері көрсетілген семестр бойынша пәндер тізбесін көруге болады.

- Топтың сабақ кестесі және Оқытушылар сабақ кестесі
- Және басқа керекті сілтемелер

ШҚТУ-нің оқу-білім беру порталы

**Негізгі мәзір**

- Университет құрылымы
- Электрондық кітапхана
- Ардагерлер кеңесі

**Негізгі**

**Білім алушыға**

**Қызметкерге**

**Оқушыға**

**БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ МӘЗІРІ**

- GRA калькуляторы
- Академиялық күнтізбе
- Оқу үрдісінің кестесі
- Оқу жоспарлары
- Емтихандарға кіру рұқсаты
- Топтың сабақ кестесі
- Оқытушылар сабақ кестесі
- Порталға кіру үшін есептік деректерді қалпына келтіру
- Жазғы семестр
- Нормативтік құжаттар
- Емтихандық сессия
- Ағылшын тілін өз бетімен үйрену
- Жұмыс берушілер ұсынатын бос орындар
- Академиялық ұтқырлық
- Магистратура мен докторантураға түсу емтихандарына дайындық (ағылшын тілі)
- Жасыл Ел и Стройотряд
- Информация о замещении высвободившихся образовательных грантов
- Анонимное анкетирование
- Расписание спортивных секций ВКТУ
- ЕКТU-LAB
- Расписание итоговой аттестации обучающихся бакалавриата
- Расписание итоговой аттестации обучающихся магистратуры
- Экзаменационное тестирование
- ҚР ББҒМ бос білім беру гранттарының үміткерлері
- ЖАО қаражаты есебінен бос білім беру гранттарының үміткерлері
- Рекомендованы на вакантные образовательные гранты МОН РК
- Рекомендованы на вакантный образовательный грант МИО
- Реестр баз практик ВКТУ им.Д.Серикбаева
- Оценка образовательной программы

**Хабарландырулар**

**e-Сервистер**

- Dales The Methodist >>
- Дистанциялық курстар >>
- Мемлекеттік сатып алымға сұраныстар >>
- Студенттерге қызмет көрсету орталығы >>
- Жеке жұмыс бөлмесі >>

Бұл функцияларды пайдалану үшін өзіңіздің жеке логин мен пароліңізді білу қажет. Авторизациялауға арналған логин мен пароль талапкердің жеке картасында көрсетілген электрондық поштаға жіберіледі.

Білім беру порталына кіруге арналған бейне-ролик (нұсқаулық): <https://youtu.be/e9egtSP94vw>.

Скриншот веб-портала DALES (Daleks) с информацией о пользователе, расписании, оплате и преподавателях.

Сіз е-Сервистер тарауында Жеке жұмыс бөлмесі сілтемесінен авторизациялаудан кейін өзіңіз туралы ақпаратты, өз оқу жоспарыңызды, өз үлгеріміңізді көре аласыз, төлем мәліметтері, белгілі бір пән бойынша оқытушылар ұсынған оқу материалдарын көру және жүктеп аласыз, студенттерге қызмет көрсету орталығының электронды сервистерін қолдана аласыз және т.б. Сонымен қатар жеке кабинетте Сіз деканаттан, тіркеуші кеңсесінен, кафедралардан маңызды хабарландырулар ала аласыз. Маңызды хабарландырулармен танысу үшін «Жеке кабинет» жүйесіне жиі кіру ұсынылады.

Скриншот «Зачетная книжка» (Credit Book) для группы 21-BT-1. Таблица содержит информацию о дисциплинах, блоках, регистрации, требованиях, факультетах, преподавателях, формах контроля и оценках.

Дисциплина	Блок	Регистрация	Пререквизиты	Кафедра	Код по каталогу	Преподаватели	Форма контроля	Контроль 1	Контроль 2	Рубрикация	Балл	Итоговая оценка	Трансфертная оценка
Журнал текущей успеваемости													
Алгоритмы, структуры данных и программирование [Дистанционный курс] [Силлабус ► ознакомилен 26.01.2022 09:04]	Семестр	Первичное обучение		ШИТИИС	4	Лектор: Попова Г.В. Лаборанты: Попова Г.В.	экзамен	70	65	75	71	4	
Иностранный язык [Дистанционный курс] [Силлабус ► ознакомилен 26.01.2022 07:17]	Семестр	Первичное обучение	1. Иностранный язык 1 семестр экзамен сдан: 99 / A	ИЯ	5	Практика: Михайлова Г.М. Ней Е.Ф. Рахметалиева М.Т. Семенов С.Д. Степанова В.Е. Хасенова Л.Н.	экзамен	100	95	78	90	5	
Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке) [Силлабус ► ознакомилен 26.01.2022 09:04]	Семестр	Первичное обучение		ШИТИИС	5	Лектор: Блинова Е.В.	экзамен	70	57	100	78	4	
Казахский (русский) язык [Силлабус ► ознакомилен 26.01.2022 09:04]	Семестр	Первичное обучение	1. Казахский (русский) язык 1 семестр экзамен сдан: 99 / A	КиЯР	5	Практика: Байбеганова Ф.И. Есмиханова Г.Т.	экзамен	98	88	84	89	4	
Математика 2 [Дистанционный курс] [Силлабус ► ознакомилен 26.01.2022 09:04]	Семестр	Первичное обучение	1. Математика 1 1 семестр экзамен сдан: 52 / D	ИМ	5	Лектор: Крыпаева А.А. Практика: Крыпаева А.А. Лабораторные: Никифорова Н.В.	экзамен	50	53	50	51	3	
Операционные системы, среды и оболочки [Дистанционный курс] [Силлабус ► ознакомилен 26.01.2022 13:53]	Семестр	Первичное обучение		ШИТИИС	4	Лектор: Котлярова И.А. Лабораторные: Котлярова И.А.	экзамен	60	52	70	62	3	
Физическая культура [Силлабус ► ознакомилен 26.01.2022 09:04]	Семестр	Первичное обучение		ЦЭС	2	Практика: Байдельдинаева Л.М.	диф.зачет	85	70	78	78	4	
Экология и устойчивое развитие [Дистанционный курс] [Силлабус ► ознакомилен 26.01.2022 13:53]	Семестр	Первичное обучение	1. Математика 1 1 семестр экзамен сдан: 52 / D	ШМИОПИ	3	Лектор: Бахтин Е.А. Практика: Ахмадиева Г.А. СРОП: Ахмадиева Г.А.	диф.зачет	74	77	76	76	4	



Дистанциялық курстар сілтеме арқылы Сіз Қашықтықтан оқыту технологиясымен порталына өте аласыз, Сізге хабарландырулар, нұсқаулықтар, сіздің курстарыңыз, сынақ кітапшасы қол жетімді болады.

Негізгі мәзірдің Электрондық кітапхана сілтемесі біздің кітапханамыздан қажетті әдебиетті тез табуға мүмкіндік береді.

12

## Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ білім алушыларының құқықтары мен міндеттері

Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ-дың басты әрекет етуші адамы білім алушы болып табылады. Университет өміріне белсенді қатысу үшін білім алушы өзінің құқықтары мен міндеттерін білуі керек. Олар туралы толық ақпаратты университеттің келесі құжаттарынан алуға болады:

- «**Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ-дың білім алушылары үшін ішкі тәртіп ережелері**», олар университет білім алушыларының құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ университет әкімшілігінің білім алушыларға қатысты құқықтары мен міндеттерін анықтайды;

- **ШҚТУ білім алушыларының Академиялық адалдық кодексі**, ол академиялық құқық бұзушылықтың негізгі түрлерін анықтайды. бұзушылықтар үшін санкциялар, оларды қолдану тәртібі. (08.02.2019 ж. бекітілген, университет порталында жүктелген).

Бұл құжаттар университеттің білім беру порталында орналастырылған («Білім алушыға» - «Нормативтік құжаттар» қосымша беті). Білім алушыларға осы құжаттарды мұқият оқып, танысуға кеңес береміз. Бұл сізге университетте оқу барысында қателіктер мен қиын жағдайларды болдырмауға көмектеседі.

### Д. СЕРІКБАЕВ АТЫНДАҒЫ ШҚТУ БІЛІМ АЛУШЫСЫ БҮЛ:

#### Я – ГРАЖДАНИН КАЗАХСТАНА

*Ответственная личность за настоящее и будущее своей страны*



#### Я -ЖИТЕЛЬ ЗЕМЛИ

*Личность с экологическим сознанием и культурой, ориентированная на познание себя, людей, мира.*

#### Я-ПРОФЕССИОНАЛ

*Конкурентоспособный выпускник-успешно освоивший профессиональные навыки и компетенции, в рамках образовательных программ.*

Осыған сүйене отырып, білім алушы келесі ережелерді басшылыққа алуы керек:

Білім алушы Қазақстан Республикасының лайықты азаматы, таңдаған мамандығының кәсіби маманы болуға, шығармашылық тұлғаның ең жақсы қасиеттерін дамытуға ұмтылады.

Білім алушы университеттің, қоғамның, мемлекеттің өміріне белсенді қатысатын әлеуметтік белсенді тұлға болуы керек.

Білім алушы – адалдық, мәдениет және моральдың үлгісі, азғындық әрекеттерге жол бермейді және жынысына, ұлтына немесе діни белгілеріне байланысты кемсітушілікке бармайды.

Білім алушы салауатты өмір салтын ұстанады және жаман әдеттерден толығымен бас тартады.

Білім алушы ЖОО дәстүрлерін құрметтейді, оның мүлкіне нұқсан келтірмейді, Студенттер үйінің тазалығы мен тәртібін қадағалайды.

Білім алушы шығармашылық белсенділікті (ғылыми-білім беру, спорттық, көркемдік және т.б.) дамытуға, ЖОО-ның корпоративтік мәдениеті мен имиджін арттыруға бағытталған кез келген қызметті қажетті және пайдалы деп таниды.

Университет қабырғасынан тыс уақытта да білім алушы өзінің жоғары оқу орнының өкілі екенін әрдайым есінде сақтайды және оның абыройы мен қадір-қасиетін түсірмеу үшін бар күшін салады.

Білім алушы академиялық теріс әрекеттердің барлық түрлерімен күресуді өзінің борышы деп санайды, оның ішінде: білімді бақылау рәсімдерінен өту кезінде көшіру және басқа тұлғаларға көмек көрсету; көлемі бойынша кез келген дайын оқу материалдарын (рефераттар, курстық, бақылау, дипломдық және басқа да жұмыстар), сонымен қатар, интернет-ресурстарының негізінде алынған дайын ақпараттарды өз еңбегінің нәтижесі ретінде ұсыну; жоғары баға алу үшін туыстық немесе қызметтік байланыстарды пайдалану; оқу сабақтарына себепсіз қатыспау, кешігу және босқа өткізу.

ШҚТУ білім алушысы – Қазақстанның болашақ инженерлік элитасы, сондықтан университетте оқу кезеңінде сапалы және бәсекеге қабілетті білім алу үшін бар күшін салады, өзін-өзі дамытумен айналысады және болашақта өзінің дағдылары мен құзыреттеріне лайықты қолдануды табу үшін өзін тұлға ретінде қалыптастырады.



Қысқы триместр	8 желтоқсан – 15 ақпан
<b>Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні</b>	<b>16 – 17 желтоқсан</b>
<b>Жаңа жыл</b>	<b>1 – 2 қаңтар</b>
1 межелік бақылау	5 – 11 қаңтар
<b>Рождество</b>	<b>7 қаңтар</b>
2 межелік бақылау	9 – 15 ақпан
FX бағасымен пәндерді қайта тапсыруды қоса алғандағы емтихан мерзімі	16 ақпан – 1 наурыз
Демалыс	2 – 15 наурыз
<b>Халықаралық әйелдер күні</b>	<b>8 наурыз</b>
<i>Теориялық оқыту</i>	<i>10 апта</i>
<i>Емтихан мерзімі</i>	<i>2 апта</i>
<i>Демалыс</i>	<i>2 апта</i>
<b>Көктемгі триместр</b>	
Көктемгі триместр	16 наурыз – 24 мамыр
1 межелік бақылау	13 – 19 сәуір
<b>Наурыз мейрамы</b>	<b>21 – 23 наурыз</b>
2023-2024 оқу жылына арналған элективті курстармен танысу	23 наурыз – 5 сәуір
2023-2024 оқу жылының элективті курстарына тіркелу	6 – 12 сәуір
<b>Қазақстан халықтарының бірлігі мейрамы</b>	<b>1 мамыр</b>
<b>Отан қорғаушылар күні</b>	<b>7 мамыр</b>
<b>Жеңіс күні</b>	<b>9 мамыр</b>
2 межелік бақылау	18 – 24 мамыр
FX бағасымен пәндерді қайта тапсыруды қоса алғандағы емтихан мерзімі	25 мамыр – 7 маусым
Кәсіби іс-тәжірибе	жеке кесте бойынша *
Диплом алды іс-тәжірибе	16 наурыз – 19 сәуір
Диплом алды іс-тәжірибе бойынша есепті қорғау	20 – 22 сәуір
Дипломдық жобаны (жұмысты) орындау/ кешенді емтиханға дайындалу	24 сәуір – 18 мамыр
Дипломдық жобаны (жұмысты) алдын- ала қорғау	19 – 23 мамыр
Дипломдық жобаны (жұмысты) плагиатқа тексеру	24 мамыр – 7 маусым
Дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау/кешенді емтихан	8 – 21 маусым
Жазғы семестр	15 маусым – 26 шілде
<b>Астана күні</b>	<b>6 шілде</b>
Жазғы демалыс	8 маусым – 31 тамыз (іс-тәжірибе кезеңін қоспағанда *)
<i>Теориялық оқыту</i>	<i>10 апта</i>
<i>Емтихан мерзімі</i>	<i>2 апта</i>
<i>Жазғы демалыс</i>	<i>12 апта*</i>

## 15 Қоңырау кестесі



08:00 - 08:50	<i>Дәрістер</i>
08:55 - 09:45	<i>Дәрістер</i>
09:55 - 10:45	<i>Дәрістер</i>
10:50 - 11:40	<i>Дәрістер</i>
12:00 - 12:50	<i>Дәрістер</i>
12:55 - 13:45	<i>Дәрістер</i>
13:55 - 14:45	<i>Дәрістер</i>
15:00 - 15:50	<i>Дәрістер</i>
15:55 - 16:45	<i>Дәрістер</i>
16:55 - 17:45	<i>Дәрістер</i>
17:50 - 18:40	<i>Дәрістер</i>
18:45 - 19:35	<i>Дәрістер</i>

## 16 Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру

Университеттің әлеуметтік-мәдени қызмет және жастар саясаты басқармасы өз қызметінің бағыттарының бірінде білім алушыларға өзінің шығармашылық қабілеттерін жүзеге асыруға, университеттің, қаланың және аймақтың мәдени және қоғамдық өміріне қатысуға, бос уақытын дұрыс ұйымдастыруға көмектеседі.

Университет білім алушылары оқудан басқа да түрлі қызмет бағыттарында өзін-өзі жүзеге асыру және өзін-өзі дамыту мүмкіндіктеріне ие, атап айтар болсақ, шығармашылық қабілеттерін дамытуға арналған ұжымдардағы сабақтар (Т «Гормет» ШҰ, «FTB» ШҰ, «Formation» ШҰ, «Extasy» шоу-балеті);

- «Бірінші курс таланттары», «Студенттік көктем», «Мисс ЕКТU», «Жігіт Сұлтаны», «ЕКТU дауыстары» байқау-конкурстарына қатысу;



- әртүрлі бағыттағы студенттік бірлестіктер мен комьюнити жұмысына қатысу

(дебат клубтары, ғылыми, шығармашылық үйірмелер, өлкетану клубтары және т. б.)

- студенттік өзін-өзі басқару жұмысына қатысу;
- (ANGAR, Enactus EKTU) стартап қозғалысқа қатысу.



Университетте үнемі тақырыптық кештер, концерттік-ойын-сауық іс-шаралары, факультетаралық сайыстар өткізіледі: "«Бірінші курс таланттары», «Студенттік көктем», «Мисс ЕКТU», «Би алаңы», караоке-party және т. б. Университеттің көркемөнерпаздар ұжымдары қалалық, облыстық және республикалық іс-шараларға, конкурстарға, фестивальдарға белсенді қатысып, көрермендердің мойындауына ие болып қана қоймай, медальдармен, грамоталармен және дипломдармен марапатталған.

Университетте спорттық шараларға көп көңіл бөлінеді. Волейбол, баскетбол, шағын футбол, бадминтон және т.б. спорт секциялары мен клубтары тұрақты жұмыс істейді.

Білім алушылар, оқытушылар мен университет қызметкерлері арасында жүйелі түрде байқаулар, конкурстар және кешенді спартакиадалар өткізіледі. Жыл сайынғы ауқымды іс – шаралар – күзгі жеңіл атлетикалық кросс, университет ректорының Кубогына бірінші курс білім алушыларының спартакиадасы, факультетаралық спартакиада. Университетте үш спорт залы, жаттығу залы, фитнес залы, футбол алаңы, волейбол және баскетбол алаңдары бар.



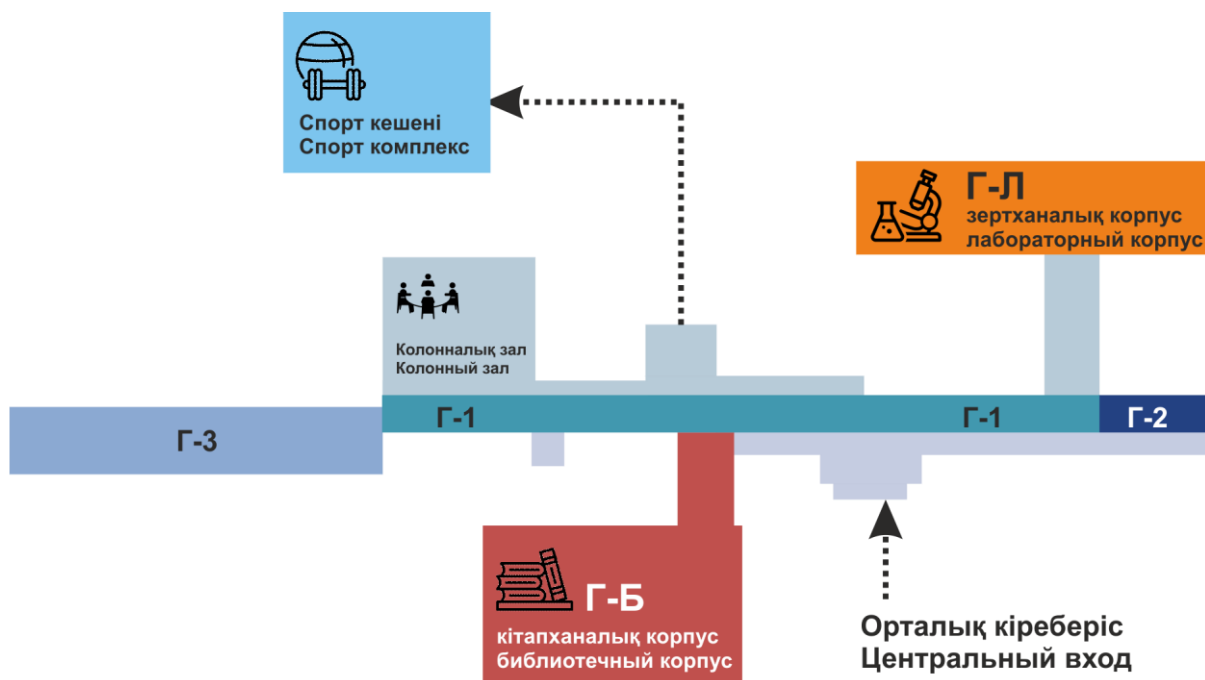


№	Бөлімше, бөлім	Жауапты басшының аты-жөні	Аудитория	Телефоны
<b>Әкімшілік ғимарат - Протозанов к-сі, 69</b>				
1	Басқарма Төрағасы - ректордың қабылдау бөлімі	Басқарма Төрағасы - ректор–Рахметуллина Сауле Жадыгеровна	2 қабат	57-89-12
2	Басқарма мүшесі - ғылыми жұмыстар және цифрландыру жөніндегі проректордың қабылдау бөлімі	Басқарма мүшесі - ғылыми жұмыстар және цифрландыру жөніндегі проректор - Денисова Наталья Федоровна	3 қабат	260-540
3	Басқарма мүшесі - қаржы және экономикалық қызмет жөніндегі проректордың қабылдау бөлімі	Басқарма мүшесі - қаржы және экономикалық қызмет жөніндегі проректор-Бейсембаева Галя Мустапаевна	4 қабат	540- 514
4	Бухгалтерия (білім алушылармен жұмыс жөніндегі бөлім)	Бас бухгалтер – Всяких Наталья Викторовна	4 қабат	21-10-55
5	Редакциялық-баспа орталығы	Басшы - Николаенко Оксана Николаевна	1 қабат	24-54-29
6	Кеңсе	Кеңсе басшысы	2 қабат	26-74-09
<b>Бас ғимарат-Серікбаев көшесі, 19</b>				
7	Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер бойынша проректордың қабылдау бөлімі	Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер бойынша проректор–Конурбаева Жадыра Тусупкановна	Г-1-205	540-495
8	Академиялық қызмет басқармасы	Академиялық қызмет басқармасының басшысы – Машекенова Асия Хасеновна	Г1-209	541-355
9	Оқу процесінің мониторингі және ұйымдастыру бөлімі	Оқу процесінің мониторингі және ұйымдастыру бөлімінің басшысы – Денисова Оксана Касымовна	Г1-209	-
10	Тіркеуші кеңсесі	Тіркеуші кеңсесінің басшысы – Жайжатырова Меруерт Сабыровна	Г-1-222	540-498
11	Инфрақұрылымды дамыту басқармасының басшысының қабылдау бөлімі	Инфрақұрылымды дамыту басқармасының басшысы-Едигенов Улан Булатович	1 қабат	540-514
12	Кітапхана (оқу залы, компьютер залдары, каталогтар бөлімі)	Кітапхана басшысы - Тлеубекова Назымгуль Ерназаровна	Г-Б-100 Г-Б-101	540-187
13	Әлеуметтік-мәдени қызмет және жастар саясаты басқармасы	Әлеуметтік-мәдени қызмет және жастар саясаты басқармасының басшысы - Жанабаева Гульнара Нуртасовна	Г-1-201 Г-1-202 Г-1-203	540-567



14	Медициналық орталық	Медбике - Байгереева Әйгерім Ерболатқызы	Колонналық зал, 2 қабат	-
<b>Базалық инженерлік дайындық факультеті</b>				
15	Деканат	Декан – Рахметуллина Женисгуль Толеухановна	Г-1-324а Г-1-322	-
16	Физика кафедрасы	Уәлханова Маржан Нурланқызы	Г-1-305	-
17	Инженерлік математика кафедрасы		Г-1-324а	-
<b>Сәулет және құрылыс мектебі</b>				
18	Деканат	Декан – Алдунгарова Алия Кайратовна	Г-2-323	540-940
<b>Бизнес және кәсіпкерлік мектебі</b>				
19	Деканат	Декан – Закимова Альфия Манарбековна	Г-1-328, Г-1-327	540-206
<b>Ақпараттық технологиялар және зияткерлік жүйелер мектебі</b>				
20	Деканат	Декан – Кумаргажанова Сауле Кумаргажановна	Г-1-425, Г-1-426	540-356
<b>Машина жасау мектебі</b>				
21	Деканат	Декан – Вахгельт Анатолий Фроимович	Г-Л-203, Г-Л-209	540-200
<b>Металлургия және пайдалы қазбаларды байыту мектебі</b>				
22	Деканат	Декан - Оналбаева Жанар Сагидолдиновна	Г-3-205, Г-3-204	540-911
<b>Жер туралы ғылымдар мектебі</b>				
23	Деканат	Декан - Рахымбердина Маржан Есенбековна	Г-3-318, Г-3-320	-
<b>Атомдық және дәстүрлі энергетикалық технологиялар мектебі</b>				
24	Деканат	Декан - Сегеда Тамара Александровна	Г-1-316, Г-2-116	540-503
<b>Гуманитарлық білім беру факультеті</b>				
25	Деканат	Декан - Сарсембаева Арайлы Алибековна	Г-2-311	-
26	Қазақстан тарихы және әлеуметтік-саяси пәндер кафедрасы	Садвакасова Жанар Амангалиевна	Г-2-324, Г-2-318	-
27	Қазақ және орыс тілі кафедрасы	Асавбаева Гульзада Байдрахмановна	Г-2-320, Г-2-307	-
28	Шет тілдер кафедрасы	Хасенова Лира Нурлановна	Г-2-311, Г-2-311А	-

- Серікбаев көшесі, 19 мекен-жайындағы кешен (бас ғимарат, спорт кешені)



Университеттің бас ғимаратының бөлімдері мен аудиторияларының атауы (Серікбаев көшесі, 19) сызба бойынша жүзеге асырылады:

[ корпус атауы ] - [ корпусының орналасқан жері ]

- [ аудитория нөмірі, бірінші сан қабатты білдіреді ]

*Мысалы:*

- Г -1-411 аудиториясы - Негізгі ғимаратта орналасқан (орталық кіреберіс) 4 қабатта;

- Г -2-221 аудиториясы - басты корпуста (орталық кіреберістен оңға қарай) 2 қабатта орналасқан;

- Г -3-121 аудиториясы - ол бас ғимаратта (орталық кіреберістен солға) 1 қабатта орналасқан.

Әкімшілік ғимарат - Протозанов к-сі, 69;

Әскери кафедра – Держинский к-сі, 7/2.

## 19 Нормативтік құжаттар

Анықтамалық-нұсқаулықты әзірлеу кезінде келесі нормативтік құжаттар пайдаланылды:

– Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 20.04.2011 ж. №152 бұйрығымен бекітілген оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (06.05.2021 ж. өзгеріс пен толықтырумен). Сілтеме бойынша өту: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006976>;

– ҚР Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 ж. №595 бұйрығымен бекітілген жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (29.12.2021 ж. өзгеріс пен толықтырумен). Сілтеме бойынша өту: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657>;

– Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 31.10.2018 ж. №604 бұйрығымен бекітілген жоғары білім берудің жалпыға міндетті стандарты (20.07.2022 ж. өзгеріс пен толықтырумен). Сілтеме бойынша өту: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200028916>;

– ШҚТУ КЕАҚ ДП 024-II-2021 Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ КЕАҚ білім алушыларының білімін межелік, қорытынды бақылау және бағалау. Сілтеме бойынша өту: [https://www.do.ektu.kz/laws/smk/DP\\_EKSTU\\_024-II-2021.pdf](https://www.do.ektu.kz/laws/smk/DP_EKSTU_024-II-2021.pdf);

– ШҚТУ КЕАҚ ДП 017-II-2021 Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ КЕАҚ білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау. Сілтеме бойынша өту: [https://www.do.ektu.kz/laws/smk/DP\\_NAO\\_EKTU\\_017-II-2021.pdf](https://www.do.ektu.kz/laws/smk/DP_NAO_EKTU_017-II-2021.pdf);

– ШҚТУ КЕАҚ ДП 013-II-2021 Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ КЕАҚ-тың бакалаврларын дайындау. Сілтеме бойынша өту: [https://www.do.ektu.kz/laws/smk/DP\\_NAO\\_EKTU\\_013-II-2021.pdf](https://www.do.ektu.kz/laws/smk/DP_NAO_EKTU_013-II-2021.pdf) ;

– ШҚТУ КЕАҚ П 033-II-2022 Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ КЕАҚ-та жазғы семестрлер мен қосымша сабақтар ұйымдастыру. Сілтеме бойынша өту: [https://www.do.ektu.kz/laws/smk/P\\_NAO\\_EKTU\\_033-II\\_2022.pdf](https://www.do.ektu.kz/laws/smk/P_NAO_EKTU_033-II_2022.pdf) ;

– «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ білім алушылары үшін ішкі тәртіп ережелері» .

*Анықтамалық-нұсқаулықты Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ тіркеуші кеңсесі әзірледі.*

*Жұмыс жетекшісі: тіркеуші кеңсесінің бөлім бастығы М.С. Жайжатырова.*